

Mode d'emploi à destination des adhérents

Ce portail comporte 3 espaces accessibles par le menu gauche :



Votre entreprise



Déclaration
en ligne




Vos statistiques

Vous pouvez revenir à l'accueil à tout moment en cliquant sur le menu gauche



Accueil

Lors de votre navigation, vous pourrez imprimer des informations par le bouton 

Les boutons  vous donneront accès à une aide en ligne.

Menu  Votre entreprise

Dans cet espace, vous pouvez renseigner :

- Les coordonnées du correspondant prévention sécurité de votre entreprise (à défaut mettre les coordonnées du déclarant)

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton  pour que les informations saisies ou modifiées soient communiquées.

Vous pouvez accéder :

Vos salariés

à la liste de votre personnel (non modifiable)

Vos modèles

à l'espace de gestion des modèles de la Fiche Prévention des Expositions (FPE)

Déclarer

à l'espace de déclaration, également accessible dans le menu

gauche par le bouton  Déclaration
en ligne

Mode d'emploi à destination des adhérents

A partir de la liste de vos salariés, vous pouvez effectuer des traitements pour un salarié ou plusieurs salariés simultanément (traitements « par lot »).

Des critères permettent de filtrer la liste de vos salariés.

- ☒ Salariés actifs ☐ Tous les salariés ☐ Salariés exposés ☐ Salariés non traités
☐ Salariés inactifs ☐ Salariés non exposés ☒ Tous les salariés

Dans le tableau des salariés, il suffit de cliquer sur les flèches dans l'en-tête de chaque colonne pour trier les salariés selon cette colonne.


↑ Identité	↑ Né(e) le	↑ CSP	↑ Poste ou emploi occupé	↑ Entré(e) le	↑ Contrat	↑ Catégorie Déclarée	↑ Salarié Exposé	↑ Statut
------------	------------	-------	--------------------------	---------------	-----------	----------------------	------------------	----------

Pour un salarié sélectionné, vous pouvez accéder :

Déclarer	à l'écran de déclaration de la FPE
Historique	à l'écran de consultation de l'historique des FPE du salarié
Clôturer	à la procédure de clôture de la FPE
Transmettre	à la phase de transmission des informations saisies.

Pour plusieurs salariés sélectionnés, vous pouvez accéder :

Déclarer	à la procédure de saisie par lot à partir d'un modèle
Déclarer les salariés non exposés	à la procédure de déclaration de non exposition par lot
Clôturer	à la procédure de clôture de la FPE de chaque salarié sélectionné
Transmettre	à la phase de transmission des informations saisies ou modifiées.

Vous pouvez aussi  :

- Imprimer ou sauvegarder au format pdf la liste de vos salariés avec le statut de déclaration
- Imprimer ou sauvegarder au format pdf la liste des FPE déclarées pour vos salariés.

Dans cet espace, vous trouverez des informations sur les déclarations effectuées et des indicateurs statistiques.

Vous serez notamment alerté si vous avez des déclarations de FPE en cours :

4 fiches créées et non transmises au Service de Santé au Travail

Vous pourrez ensuite consulter des indicateurs statistiques et les imprimer .

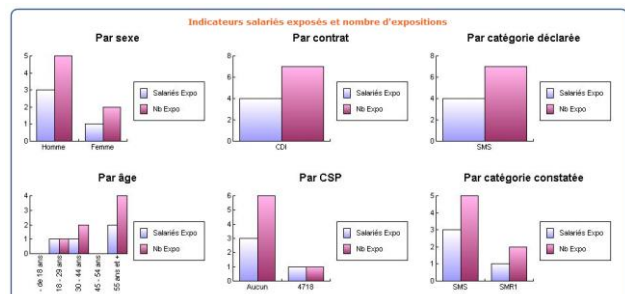
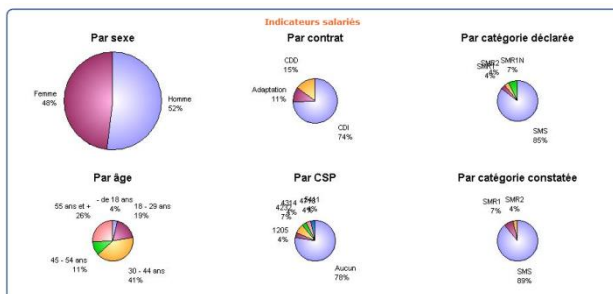
Indicateurs salariés

Indicateurs salariés/expositions

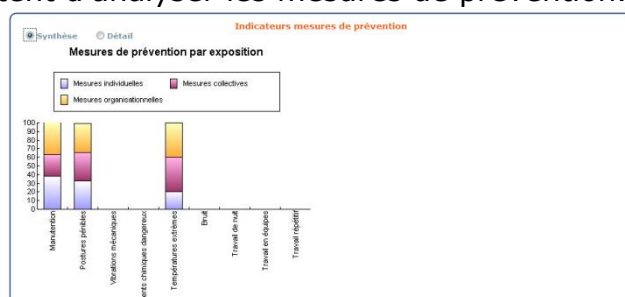
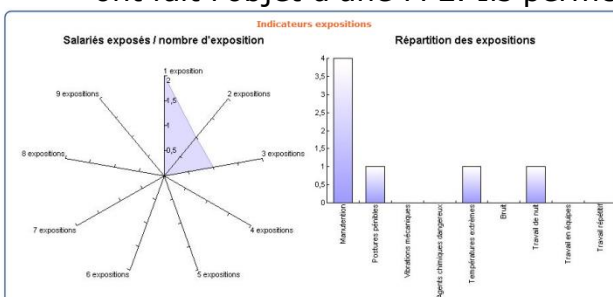
Indicateurs expositions

Indicateurs mesures de prévention

- Indicateurs salariés : ils se rapportent à l'ensemble de vos salariés, qu'ils aient fait l'objet ou non d'une FPE, selon les critères connus par nos services.
- Indicateurs salariés / expositions : ils se rapportent à ceux de vos salariés qui ont fait l'objet d'une FPE. Le nombre de salariés exposés (ayant au moins une exposition sans date de fin) est comparé au nombre d'expositions (un salarié ayant par exemple 2 expositions comptant alors pour 2).



- Indicateurs expositions : ils se rapportent à ceux de vos salariés qui ont fait l'objet d'une FPE. Ils permettent de cartographier le nombre d'expositions par salarié et de ventiler le nombre d'expositions par facteur d'expositions.
- Indicateurs mesures de prévention : ils se rapportent à ceux de vos salariés qui ont fait l'objet d'une FPE. Ils permettent d'analyser les mesures de prévention.



Mode d'emploi à destination des adhérents

Comment déclarer la FPE d'un salarié :

Cliquez sur le menu  Déclaration en ligne

Sélectionner le salarié dans la liste et cliquer sur le bouton

Déclarer

A la question « Ce salarié est-il concerné par un des facteurs de risques énumérés ci-dessous ? »

Si le salarié sélectionné n'est pas concerné par les facteurs d'exposition de la Pénibilité :

Ce salarié est-il concerné par un des facteurs de risques énumérés ci-dessous ? ☐ Oui ☒ Non

Cochez non et validez par le bouton

Valider

en bas à droite.

Si le salarié a un ou plusieurs facteurs d'exposition :

Ce salarié est-il concerné par un des facteurs de risques énumérés ci-dessous ? ☒ Oui ☐ Non

Cochez oui.

A la question «Souhaitez vous utiliser une FPE modèle », répondez non si vous n'avez pas préparé de modèle.

Ce salarié est-il concerné par un des facteurs de risques énumérés ci-dessous ? ☒ Oui ☐ Non

Souhaitez-vous utiliser une Fiche de Prévention des Expositions modèle ? ☐ Oui ☒ Non

Facteurs de risque énumérés à l'article D. 4121-5	Non/Oui	Période d'exposition		Mesures de prévention en place		
		début	fin	organisationnelles	collectives	individuelles
Manutention	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Postures pénibles	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Vibrations mécaniques	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2012		Aucune mesure	Aucune mesure	Aucune mesure
Agents chimiques dangereux - Poussières - Fumées	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Températures extrêmes	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Bruit	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Travail de nuit	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Travail en équipes successives alternantes	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Travail répétitif	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					

Sélectionnez les facteurs de risque en indiquant une date de début d'exposition (début et/ou fin) ou en cliquant sur la case « Oui ».

Ajoutez les mesures de prévention en cliquant sur « aucune mesure ».

Mode d'emploi à destination des adhérents

Facteur de risque : Vibrations
Mesure(s) organisationnelle(s) sélectionnée(s) :

Vous pouvez saisir les mesures de prévention ou les sélectionner dans la liste ci-dessous

Rechercher

- ☐ Aménager le temps de travail
- ☐ Former à l'utilisation des outils
- ☐ Informer sur l'existence d'une nuisance et d'un risque pour la santé

Valider ou Annuler

Facteur de risque : Vibrations
Mesure(s) collective(s) sélectionnée(s) :

Vous pouvez saisir les mesures de prévention ou les sélectionner dans la liste ci-dessous

Rechercher

- ☐ Choisir le matériel le moins vibrant
- ☐ Diminuer la durée d'exposition (vibrations)
- ☐ Entretien régulièrement les machines et outils vibrants
- ☐ Prévenir les vibrations en général
- ☐ Prévenir les vibrations transmises au corps entier
- ☐ Prévenir les vibrations transmises au membre supérieur
- ☐ Respecter les temps de repos
- ☐ Utiliser des solutions techniques alternatives (sans vibrations)

Valider ou Annuler

Facteur de risque : Vibrations
Mesure(s) individuelle(s) sélectionnée(s) :

Vous pouvez saisir les mesures de prévention ou les sélectionner dans la liste ci-dessous


Rechercher

- ☐ Porter des gants (vibrations)


Valider ou Annuler

Pour chaque type de mesure, organisationnelle, collective ou individuelle, vous pouvez sélectionner des réponses parmi les propositions ou saisir librement les mesures de prévention mises en place dans votre entreprise.

Validez votre saisie par le bouton , dans chaque fenêtre.

Pour chaque facteur d'exposition, vous avez la possibilité de saisir des commentaires libres dans la zone .

Validez la déclaration par le bouton  en bas à droite. Le statut du salarié est passé à « en cours ». Il faudra ensuite transmettre la FPE.

Cas particulier des agents chimiques dangereux (ACD): en cliquant sur la zone  vous accéderez à une fenêtre de sélection qui vous permettra de préciser quels sont les ACD concernés.

**Commentaire pour le facteur de risque
Agents chimiques dangereux**

Choisir un agent chimique dangereux dans une liste

Valider ou Annuler

Mode d'emploi à destination des adhérents

Faire une déclaration pour 1 salarié en appliquant un modèle :

Cliquez sur le menu  Déclaration en ligne

A la question «Souhaitez-vous utiliser une FPE modèle », répondre oui si vous avez préparé un modèle.


Choisir le modèle et cliquer sur 

Le modèle choisi a été appliqué au salarié sélectionné. Vous pouvez maintenant adapter les dates d'exposition et ajouter ou modifier une ou plusieurs mesures de prévention en cliquant sur « mesure(s) ».

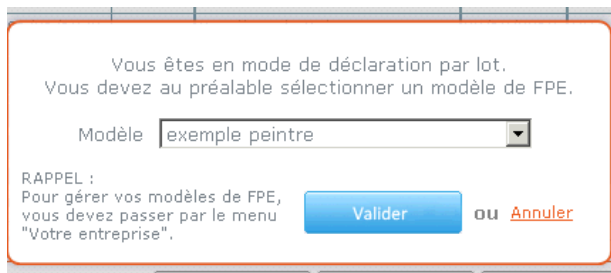
Validez votre déclaration par le bouton  en bas à droite

Faire une déclaration pour plusieurs salariés simultanément en appliquant un modèle :

Cliquez sur le menu  Déclaration en ligne

Sélectionner plusieurs salariés ayant les mêmes facteurs d'exposition et cliquer sur le bouton  de la zone « Traitement par lot ».


Sélectionner le modèle approprié et valider



Vous êtes en mode de déclaration par lot.
Vous devez au préalable sélectionner un modèle de FPE.

Modèle

RAPPEL :
Pour gérer vos modèles de FPE,
vous devez passer par le menu
"Votre entreprise".

 ou [Annuler](#)

Le statut des salariés est passé à « en cours ».


Vous pouvez contrôler et modifier chaque FPE créée dans ce lot en sélectionnant le salarié et en cliquant sur le bouton  de la zone « Traitement pour le salarié sélectionné ».

Mode d'emploi à destination des adhérents

Transmettre les déclarations

Vos déclarations restent modifiables tant qu'elles sont au statut « en cours ».

Lorsque vous avez terminé vos déclarations, il faut les transmettre. Cette transmission peut se faire salarié par salarié ou par lot.

Sélectionnez le salarié ou les salariés dont vous voulez transmettre la FPE, puis cliquez sur le bouton .

Vous devez alors confirmer votre saisie en précisant vos nom, fonction et email (obligatoires).



Confirmation de votre saisie

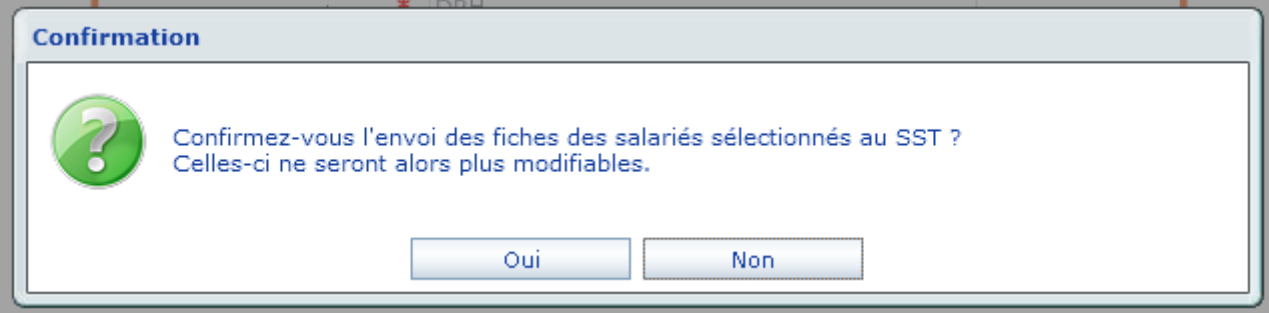
Nom * GEORGES MARTIN

Fonction * DRH


Email * georgesmartin@test.fr


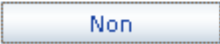
 ou [Annuler](#)

Validez par le bouton .



Confirmation

 Confirmez-vous l'envoi des fiches des salariés sélectionnés au SST ?
Celles-ci ne seront alors plus modifiables.

Répondez oui.

La FPE est transmise.
Le statut des salariés passe à « transmise ».

Vous recevrez un courrier électronique de confirmation comportant en pièce jointe les FPE déclarées pour vos salariés.

Lorsque la FPE aura été enregistrée par le service de santé au travail, le statut passera à « Enregistrée ».

Mode d'emploi à destination des adhérents

Gestion des modèles

Vous pouvez créer des modèles de fiches de prévention d'exposition (FPE) pour les salariés de votre entreprise ayant les mêmes expositions.

Cliquez sur le menu  **Votre entreprise**

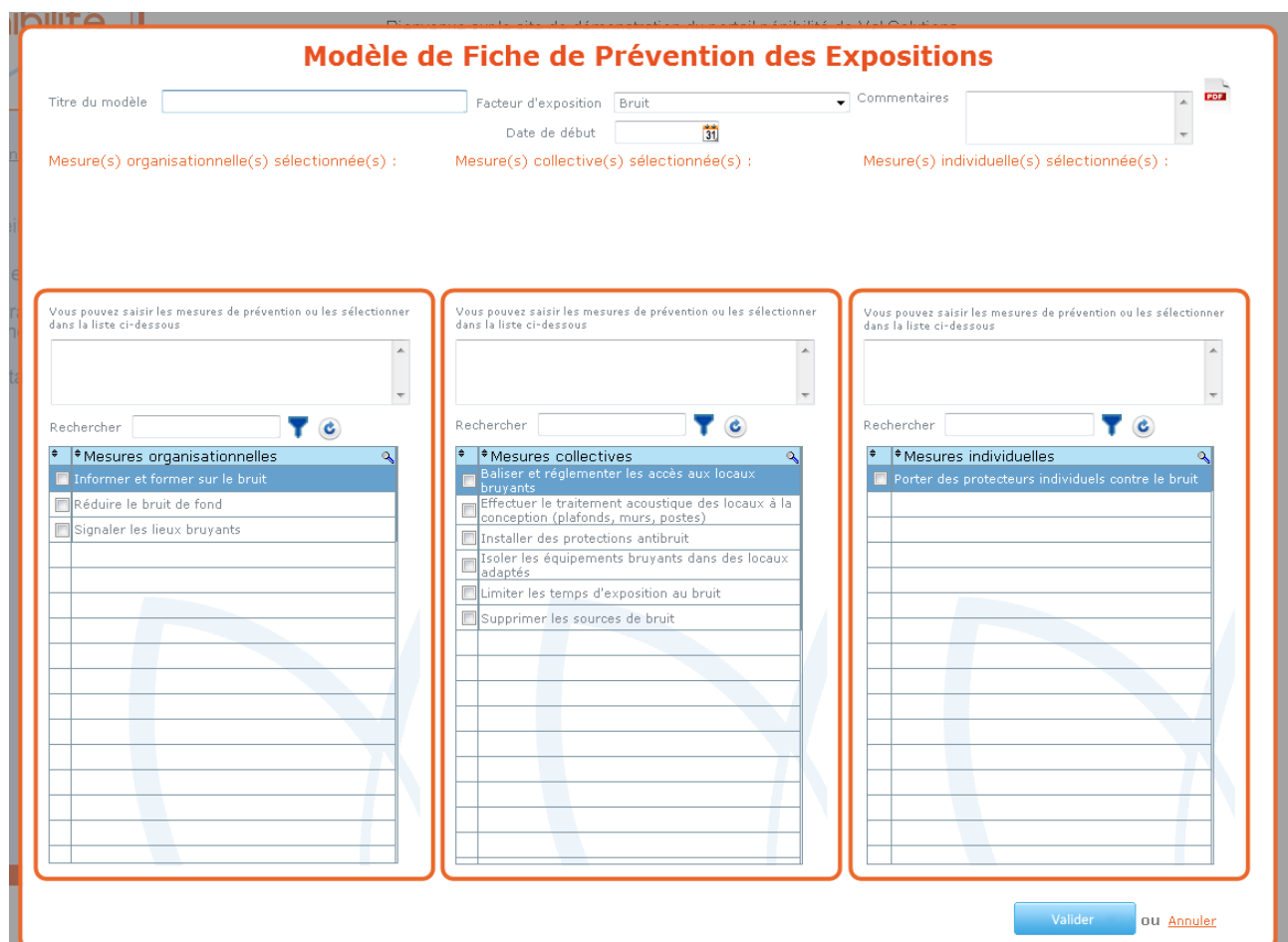
puis sur 



Par les 3 boutons ci-dessus, vous pouvez respectivement ajouter, modifier ou supprimer un modèle.



Ajouter un modèle



The screenshot shows a web form titled "Modèle de Fiche de Prévention des Expositions". At the top, there are fields for "Titre du modèle", "Facteur d'exposition" (set to "Bruit"), "Date de début" (set to "31"), and "Commentaires". Below these are three sections for selecting measures: "Mesure(s) organisationnelle(s) sélectionnée(s) :", "Mesure(s) collective(s) sélectionnée(s) :", and "Mesure(s) individuelle(s) sélectionnée(s) :". Each section has a search bar and a list of measures with checkboxes. The "Mesures organisationnelles" list includes "Informez et formez sur le bruit", "Réduire le bruit de fond", and "Signaler les lieux bruyants". The "Mesures collectives" list includes "Baliser et réglementer les accès aux locaux bruyants", "Effectuer le traitement acoustique des locaux à la conception (plafonds, murs, postes)", "Installer des protections antibruit", "Isoler les équipements bruyants dans des locaux adaptés", "Limiter les temps d'exposition au bruit", and "Supprimer les sources de bruit". The "Mesures individuelles" list includes "Porter des protecteurs individuels contre le bruit". At the bottom right, there are buttons for "Valider" and "Annuler".

- Donner un titre au modèle
- Choisir un facteur d'exposition
- Sélectionner les mesures de prévention organisationnelles, collectives et /ou individuelles liées au facteur d'exposition

Mode d'emploi à destination des adhérents

- Refaire la manipulation si d'autres facteurs d'exposition sont associés au modèle
- Puis valider par le bouton  en bas à droite.

Il est possible d'imprimer ou sauvegarder au format pdf vos modèles, en cliquant sur




Il est aussi possible de créer un modèle lors de la saisie d'une FPE pour un salarié. Au moment de la validation de la FPE, il faut répondre oui à la question :

Souhaitez-vous créer un modèle à partir de cette Fiche de Prévention des Expositions ? ☐ Oui ☒ Non

Et suivre la procédure.

Mode d'emploi à destination des adhérents

Consulter l'historique d'un salarié

Pour accéder à la succession des déclarations que vous avez effectuées pour un salarié, sélectionner le salarié et cliquer sur .

Clôturer une FPE

La clôture de FPE est utile lors de deux circonstances :

- Le salarié quitte l'entreprise
- Le salarié n'est plus soumis aux facteurs d'exposition précédemment déclarés.

Dans les deux cas, il faut mettre à jour la FPE en clôturant les expositions, c'est-à-dire en indiquant une date de fin (date de sortie de l'entreprise pour le premier cas).

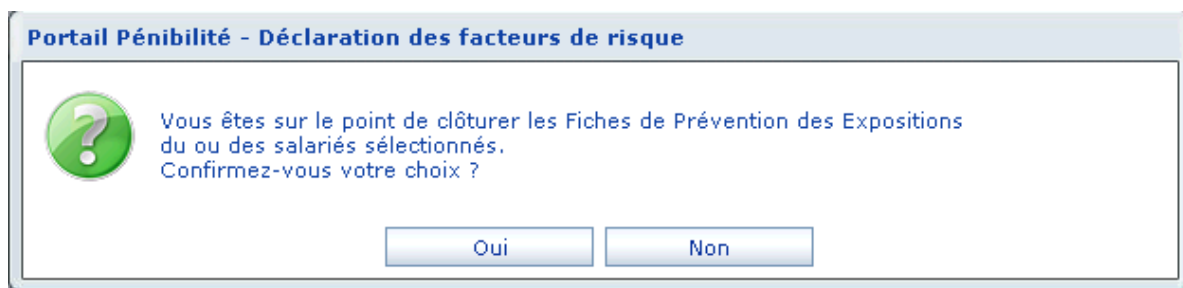
Sélectionner le salarié (au besoin le rechercher dans la liste des salariés inactifs)

- ☐ Salariés actifs
☒ Salariés inactifs

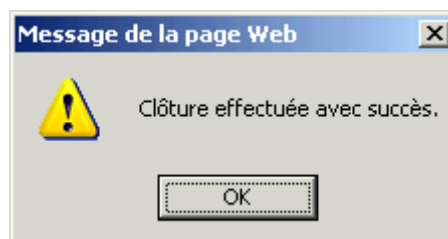
Cliquer sur .

Un message vous demande d'indiquer la date de clôture, complétez la et cliquez sur





Si vous répondez oui, le message ci-dessous apparaît.



Une fois la clôture effectuée, il faut encore transmettre votre déclaration.